

RELAZIONE DESCRITTIVA SULLE ATTIVITA' SVOLTE E SULLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI FINI ISTITUZIONALI



LA COMPAGNIA DEL PERU'

La Compagnia del Perù è un'associazione senza scopo di lucro nata nel 2008, con sede legale a Torino, che si propone l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

L'associazione nasce per volontà di un gruppo di ragazzi membri della **Lega Missionaria Studenti**, il movimento giovanile di impegno cristiano che opera per il rispetto delle culture e per lo sviluppo, legato alla Compagnia di Gesù.

L'impegno principale della **Compagnia del Perù** è rivolto al sostegno di progetti di assistenza e tutela di minori vittime di violenza in ambito familiare e abbandono, promossi dal **Caef (Centro de Atención y Educación a la Familia)**.

Il Caef, situato in Campiña de Moche, nella periferia di Trujillo, distretto La Libertad, Perù, è un'organizzazione peruviana che assiste minori vittime di violenza fisica, psicologica e sessuale.

La Compagnia del Perù affianca il Caef da oltre dieci anni, cercando di costruire, ogni giorno, **un futuro migliore** per i bambini che il centro assiste, mettendosi costantemente in gioco, cercando di migliorarsi continuamente, mantenendo uno sguardo aperto sul mondo e un dialogo continuo con le realtà circostanti.

L'associazione è formata da giovani volontari, provenienti da tutta Italia, che condividono l'esperienza dei **campi di lavoro estivi** presso il Caef, dove svolgono attività ludico-ricreative ed educative con i minori che vivono nel centro e in villaggi circostanti. Questo ci dà la possibilità di creare un rapporto ancora più intenso con il CAEF ed i suoi piccoli abitanti e ci permette di condividere aspetti importanti come gioie e difficoltà, incrementando il nostro **impegno nella cooperazione, a discapito dell'assistenzialismo**.

Attività svolte dall'Associazione:

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'associazione si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- promuovere raccolte di denaro e beni da devolvere al Caef (Centro de Atención y Educación a la Familia) o ad altri enti che svolgano la loro attività nei confronti di soggetti svantaggiati dal punto di vista economico e sociale;
- promuovere campagne di sensibilizzazione nei confronti delle situazioni di indigenza presenti in Italia e nel mondo;
- promuovere e realizzare progetti volti a fornire assistenza sociale e socio-sanitaria, compresi la costruzione di strutture volte al miglioramento delle condizioni di vita di soggetti indigenti;
- promuovere una cultura dell'integrazione dei soggetti svantaggiati ed emarginati, dei diritti umani soprattutto di donne e bambini, anche in collegamento con enti pubblici e privati;
- svolgere ogni attività di studio e divulgativa finalizzata alla sensibilizzazione nei confronti delle situazioni di svantaggio

ATTIVITA' SVOLTE E SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO

1. RISORSE UMANE

Con l'importo percepito l'Associazione ha potuto svolgere innanzitutto la sua attività di raccolta fondi coprendo gli stipendi del mese di dicembre del personale dell'Ufficio Fundarising. (I dipendenti dell'ufficio hanno contratto partime di 20 ore settimanali, con retribuzione orario di euro 7,87).

L'ufficio di raccolta fondi è composto da due persone che hanno le seguenti mansioni:

1. AREA SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE

- Aggiornamento Database
- Aggiornamento libro soci
- Aggiornamento libro verbali assemblee soci e consiglio direttivo
- Comunicazione con i partner in Perù e aggiornamento Consiglio Direttivo
- Comunicazione con i volontari e aggiornamento
- Comunicazione periodica con soci e donatori
- Gestione rapporti con commercialista
- Aggiornamento continuo documentazione economica e legale.

2. AREA FUNDRISING/COMUNICAZIONE

- Ideazione contenuti grafici e materiali di comunicazione e raccolta fondi
- Definizione strategia comunicativa per social (mensile) e newsletter
- Preparazione materiale per incontri nelle scuole
- Rendiconto sociale annuale
- Aggiornamento pagine web
- Programmazione delle attività di raccolta fondi
- Gestione delle campagne di raccolta fondi durante l'anno
- Ricerca bandi per il finanziamento di progetti e stesura delle relative proposte

2. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Acquisti per campagne di raccolta fondi.

Durante l'anno l'ufficio porta avanti diverse campagne per la raccolta dei fondi necessari allo svolgimento delle attività dell'associazione.

Nello specifico dal 10 novembre al 31 gennaio è stata realizzata la campagna natalizia "Babbo Natale esiste!" che attraverso una mirata comunicazione sui social, mailing diretto ai donatori e vendita di prodotti solidali, aveva come obiettivo quello di raccogliere i fondi necessari al Natale dei bambini del Caef in Perù. (ecco la campagna sul nostro sito <https://www.compagniadelperu.org/news/un-dolcissimo-natale-per-i-bambini-del-caef/>)

Una parte dei prodotti per la vendita solidale natalizia è stata acquistata con le somme ricevute dal 5x1000. (Torrioni cioccolateria Reale di Roma)

3.SPESE PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DELL'ENTE.

Erogazione a enti terzi

Come da Statuto, l'associazione opera nei confronti di soggetti svantaggiati dal punto di vista economico e sociale, realizza e sostiene progetti rivolti alla beneficenza e all'assistenza dei poveri e alla tutela dei bambini svantaggiati, con particolare attenzione alla realtà peruviana e all'organizzazione Caef in Perù.

Il **Centro de Atención y Educación a la Familia (CAEF)** è un'organizzazione non governativa senza fini di lucro, di ispirazione cristiana, nata nel 1997 che si occupa di protezione dei minori e formazione umana.

Il lavoro che il CAEF svolge quotidianamente è unico ed esemplare e la sua importanza è stata ufficialmente riconosciuta dallo Stato peruviano nel 2012, attraverso l'accreditamento del centro residenziale presso il **MIMP (Ministero della Donna e della Popolazione Vulnerabile)**.

Il principale progetto del CAEF è **La Casa de Tuty**, il CAR (Centro di Attenzione Residenziale) che ospita 25 bambini di età compresa tra pochi mesi e 18 anni. Dalla sua apertura nel 1997 ad oggi, il centro residenziale ha accolto più di 500 bambini, offrendo loro affetto, cure, educazione, speranza e dando loro una concreta possibilità di costruire un futuro migliore. Ad oggi tutti i bambini accolti hanno un decreto del Tribunale dei Minori che stabilisce l'allontanamento dalla propria famiglia.

All'interno del CAEF lavora un'equipe multidisciplinare composta da personale di origine peruviana con alle spalle un percorso formativo completo, così articolata:

- un gruppo tecnico di professionisti nelle discipline socio-psico-pedagogiche che comprende un'educatrice, una psicologa e un'assistente sociale
- un gruppo composto da due educatrici con incarichi di attenzione permanente verso i bambini e i ragazzi accolti nel centro
- un gruppo di appoggio che comprende tre "mamme sostitute" ed il responsabile della pulizia della struttura
- una cuoca
- due professionisti esterni di appoggio: un contabile ed un avvocato.

L'equipe di lavoro segue i bambini ed i ragazzi del centro sotto tutti i punti di vista, partendo dalle carenze e necessità fisiche ed alimentari dei singoli, primi elementi visibili quando un minore viene portato al CAR, proseguendo, poi, nell'ambito psicologico, educativo, scolastico, affettivo e socio-relazionale.

L'intero personale del CAEF, oltre ad occuparsi dei bambini e dei ragazzi de La Casa de Tuty, si fa promotore di progetti ed iniziative locali volte alla prevenzione del fenomeno dei bambini di strada nelle zone urbane e periferiche della città di Trujillo.

Con il contributo del 5x1000 è stato possibile coprire parte delle spese dell'associazione Caef per i mesi di novembre e dicembre, principalmente: gli stipendi del personale in loco che si occupa dei bambini che vivono all'interno della casa famiglia, le spese generali della casa e tutte le spese per i bambini: alimentazione, scuola, salute.

Rendiconto spese sostenute

Categoria	Tipo doc	Numero doc	Importo
Risorse umane: costo personale ufficio raccolta fondi. N.2 lavoratori part-time, periodo dicembre 2021. (include solo i compensi, non sono inclusi contributi INPS e INAIL)	Cedolino	Busta paga dicembre Studio Gallo	1.565,00
Acquisto di beni e servizi: acquisto prodotti per vendita natalizia (torroni e barattoli di cioccolato)	Fattura	N.440. del 18/11/2021	1.680,00
Spese per attività di interesse generale dell'ente: erogazione a enti terzi (Caef)	Bonifico	Contabile bonifico emesso a novembre e dicembre a favore del Caef	18.250,00
Totale importo speso			21.495,00
Totale importo percepito			21.279,31
Saldo			0,00

Francesca Calliari
Presidente Compagnia del Perù



MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente _____
con sede nel Comune di _____ prov _____

CAP _____ via _____

telefono _____ email _____

PEC _____

Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto anno finanziario _____

Data di percezione del contributo _____

IMPORTO PERCEPITO _____ EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

_____ EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

_____ EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

_____ EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione _____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati _____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi _____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche _____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale _____ EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

_____ EUR

TOTALE _____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

_____, Li _____



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

_____ *francesco Calliari* _____